



Aprobat

Dir. Dr. Ing. Platon Ioan

Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2019 a Statiunii de Cercetare –Dezvoltare pentru Pomicola Bistrita

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr 98 /2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395 /2016 publicata in M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, SCDP Bistrita a procedat la intocmirea prezentei *Strategii anuale de achizitii publice pentru anul 2019*, prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta avand la baza referatele de necesitate intocmite de sefii de compartimente din SCDP Bistrita pentru anul 2019, ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui process de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa atinga beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Potrivit prevederilor art. 11 alin (3) din HG 395 /2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, *“Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ai corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de conducatorul autoritatii contractante”.*

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice la nivelul SCDP Bistrita reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul SCDP Bistrita se poate modifica /complete ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai

sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategia anuala de achizitii publice la nivelul SCDP Bistrita se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel SCDP Bistrita, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare a SCDP Bistrita.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2019

2.1. SCDP Bistrita in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul de Achizitii trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a. etapa de planificare /pregatire , inclusiv consultarea pietei;
- b. etapa de achizitie directa

a) Etapa de planificare /pregatire a procesului de achizitie publica

- Se intiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate** si se incheie cu **aprobarea** de catre directorul general al SCDP Bistrita, **a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr 98 /2016 privind achizitiile publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:
 - a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
 - c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora; stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;

- e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor SCDP Bistrita;
 - f) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante
- b) **Etapa de achizitie directa** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului –cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, SCDP Bistrita va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor doua etape de mai sus identificate, existente la nivel central.

In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta are infiintat, in conditiile legii, un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice, format din o persoana avand studii superioare, precum si specializari in domeniul achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul SCDP Bistrita se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care SCDP Bistrita intentioneaza sa le atribuije in decursul anului 2019.

3.2 La elaborarea Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 s-a tinut cont de:

- a) Necesitatiel obiective de produse, servicii si lucrari
- b) Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directiilor de specialitate;
- c) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul SCDP Bistrita, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al SCDP Bistrita este prevazut in ANEXA la prezenta Strategia si cuprinde cel putin urmatoarele informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acord –cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui process de achizitie , exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respective online sau offline.

3.4 Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al SCDP Bistrita si in termen de **5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Compartimentul de achizitii**, precum si a sefului de serviciu de Achizitii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei <http://www.scdp-bistrita.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al SCDP Bistrita, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele / acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, la contractele / acordurile- cadru de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice . Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificarilor**.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395 /2016 publicata in M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *“prin ordin al presedintelui ANAP se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice”*, Compartimentul de Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al SCDP Bistrita in vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora /aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice , ca document de politica interna, **SCDP Bistrita prin Compartimentul de Achizitii considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului**, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa include cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor,
- redactarea documentatiei de atribuire,
- desfasurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie sa include urmatoarele **principii**:

-**Separarea atributiilor**, cel putin intre functiile operationale si functiile finaciare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice , cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul SCDP Bistrita, respective de resursele profesionale proprii.

-**“Principiul celor 4 ochi”** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea , efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Directia de buget si Contabilitate si Serviciul Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. Exceptii

5.1 Prin exceptie de la art. 12 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care SCDP Bistrita va implementa in cursul anului 2019 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne a SCDP Bistrita.

5.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, SCDP Bistrita va proceda la achizitia de produse, servicii si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul, egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel, SCDP Bistrita incheie protocoale / contracte pentru:

- utilitati, energie electrica si termica;
- utilitati apa rece si canalizare;
- internet si telefon fix

5.3 SCDP Bistrita va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline doar in cazuri temeinic justificate.

6 Prevederi finale si tranzitorii

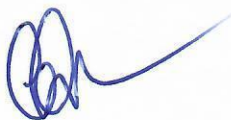
6.1 SCDP Bistrita prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, service si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei de achizitii publice.

6.2 Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet <http://www.scdp-bistrita.ro/>

Avizat

Dir economic

Gela Rogozina



Vizat

Dir. Dr. Ing.

Platon Ioan



Intocmit,

Compartimentul Achizitii Publice

Ec. Secara Ana Maria

